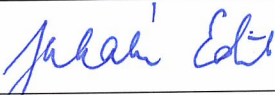


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT. Engedélyszám: E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Székesfehérvár, 2021. december 20.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Juhász Edit FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása	



ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám : E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08415001)

Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

2013. évi LXXVII. törvény

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma: 2021.01.08.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	08415001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0841 Állatorvosi tudományok
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A képzési követelményt előíró jogszabály: 2012. évi CXXVII. törvény	
1.10.	A képzés célja:	
	Az állatorvosi asszisztens állategészségügyi ismereteinek birtokában közreműködik a betegvizsgálat, betegellátás, szűrővizsgálatok, kórboncolás, sebészeti, szaporodásbiológiai és járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Munkáját az állatorvos szakmai irányításával és felügyeletével, annak utasításának megfelelően végzi. Gondoskodik az állatok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Képes elvégezni az állatok szűrő- és diagnosztikai vizsgálata során az állatok azonosítását, balesetmentes rögzítését, a vizsgálati terület feltárását. Az egyszerűbb betegségeket az állatorvos utasításai szerint, annak felügyelete mellett kezeli. A sebészeti beavatkozásoknál közreműködik az állatok előkészítésében, valamint segít a sebészeti beavatkozások végrehajtásában. A kezeléseket, műtéteket követően elvégzi az előírt utókezeléseket, beadja a szükséges gyógyszereket. Figyelemmel kíséri a rábízott állatok egészségi állapotát, életjelenségeit, időszakosan ellenőrizve a szükséges paramétereket. Feladatát az állatjóléti szempontokat folyamatosan szem előtt tartva látja el. Ismeri a kisállatok és a gazdasági haszonállatok anatómiáját, élettant, tipikus betegségeit és gyógyításukhoz szükséges alapvető eljárásokat, eszközöket és környezeti kondíciókat. Belátja annak jelentőségét, hogy a szolgáltató-állatorvosi tevékenység során az állatokon alkalmazott beavatkozásokért, kezelésekkért a szolgáltató-állatorvos viseli a felelősséget. Részt vesz az állatorvos hatósági élelmiszerhigiéniai, járványvédelmi feladatainak elvégzésében. Szükség esetén elvégzi az elhullott állatok és egyéb állati melléktermékek összegyűjtését és ártalmatlanítását. Közreműködik a laboratóriumi vizsgálatok, mérések elvégzésében, a különféle mintavételezésekben és az elhullott állatok boncolásában. Munkájával összefüggésben felmerülő adminisztrációs feladatok elvégzéséhez megfelelő számítógépes ismeretekkel rendelkezik. A Magyar Állatorvosi Kamaráról (a továbbiakban: Kamara), valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény szerint állatorvosi asszisztensi tevékenységet az a személy végezhet, aki állatorvosi asszisztensi, illetve azzal egyenértékűként elismert képzettséggel	

	<p>rendelkezik, szerepel az asszisztensi névjegyzékben, praxisengedéllyel rendelkező állatorvos vagy állat-egészségügyi intézmény foglalkoztatottja, és betartja a Kamara állatorvosi asszisztensekre vonatkozó szakmai irányelveinek rendelkezéseit. A Kamara 2020. január 1-jétől hatályos irányelve szerint valamennyi tevékenységi szint esetében legalább ajánlott, állatorvosi szakrendelő, állatkórház és állatklinika esetében pedig kötelező előírás a segítő szakszemélyzet biztosítása, mely létszámának meg kell egyeznie a szakmai tevékenységet éppen végző állatorvosok számával. Így az valószínűsíthető, hogy nagyszámú érdeklődés mutatkozik az Állatorvosi asszisztens szakképesítés iránt, mind az állatorvosi szolgáltatók, mind a munkakört betölteni szándékozó potenciális munkavállalók részéről. Úgy ítéljük meg, hogy az Állatorvosi asszisztens szakképesítés megteremtése a munkaadók és a munkavállalók közös érdeke. Jelenleg közel 1000 meglévő állatorvosi praxissal számolunk, ami létszámban ennél jóval nagyobb segítő szakszemélyzet kiképzését feltételezi, és az érettségivel rendelkező felnőttek ezreinek jelenthet perspektivikus karrier utat.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja: Vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	500 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum a kontaktórák 30 %-a <i>(Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható)</i>
3.3.	A részvétel követésének módja:	A képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló vezetése. Online órák esetén az oktató által vezetett dokumentum: jelenléti ív, haladási napló



4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS feladatai	összesen: 500 óra
	felosztása:	ebből:
	személyes vagy online jelenléte igénylő tanóra:	200 óra
	irányított önálló tanulás:	100 óra
	irányított gyakorlat:	200 óra

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése ² :	ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS feladatai		
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A tananyagegység oktatásának célja megegyezik az 1.10. pontban foglaltakkal.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás		
4.1.5.	Óraszám ³ :	500 óra		
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1.	Megkülönbözteti az állatok testtájjait, belső szerveit, anatómiai jellemzőit.	Ismeri a társállatok (kutya, macska, illetve egzotikus kedvtelésből tartott kisállatok- kedvtelésből tartott gerincesek, madarak, hüllők), valamint a gazdasági haszonállatok (ló, szarvasmarha, kiskérődzők, sertés, baromfi) testfelépítését.	A társállatok és gazdasági haszonállatok szervezetének felépítésével kapcsolatos gondolatait tömören, érthetően, egyértelműen és szakszerűen fogalmazza meg	A társállatok és a gazdasági haszonállatok egészségének megőrzése érdekében tevékenységét felelősségteljesen, legjobb tudása szerint végzi.
2.	Azonosítani az állatok állapotát, élettani jellemzőit, a viselkedésüket befolyásoló sajátosságokat.	Ismeri a társállatok és gazdasági haszonállatok szervezetének legfontosabb anatómiai eltéréseit.	Őszinte, szakmailag hiteles és közérthető a kommunikációja.	Önállóan megválasztja a társállatok és gazdasági haszonállatok egészségi állapotával kapcsolatos információszerzés és -kezelés – időben és energiában – leghatékonyabb módját.
3.	Kommunikációjában képes helyesen használni az állategészségügy fogalmait.	Ismeri a beteg állatok viselkedésének legfontosabb jellemzőit.	Nagy hangsúlyt helyez az beteg állatok ellátásához szükséges szakmai ismeretek, készségek, képességek tudatos fejlesztésére,	Az állatorvosnak a megfelelő időben és formában továbbítja a szükséges információkat.

² Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

			tudásának naprakészen tartására.	
4.	Elvégzi az állatok azonosítását, a vizsgálati alapadatok és kórelőzmény felvételét.	Ismeri az állatok azonosításának módjait és az azonosítást igazoló dokumentumokat.	Empatikusan viselkedik az állattartókkal.	Önállóan képes felvenni a kórelőzményt és a vizsgálati alapadatokat.
5.	Balesetmentesen rögzíti a társállatokat és gazdasági haszonállatokat.	Ismeri az állatok balesetmentes rögzítésének módjait.	Az állatok rögzítése során folyamatosan nyugodt vérmérsékletre törekszik.	Tudatosan betartja az állatok balesetmentes rögzítésére vonatkozó szabályokat.
6.	Segédkezik a műszeres diagnosztikai vizsgálatoknál, a mintavételeknél, a műtétéknél, szülészeti beavatkozásoknál és a mesterséges termékenyítés során.	Ismeri a diagnosztikai vizsgálatok, mintavételi eljárások, műtėti folyamatok, szülészeti beavatkozások és a mesterséges termékenyítés lépéseit és eszközeit.	A vizsgálatok és beavatkozások során szem előtt tartja az állatorvos elvárásait és utasításait.	Önállóan, vagy az állatorvossal együttműködve képes elvégezni az állatok gyógykezelését.
7.	Az előírásoknak megfelelően adja be a különböző állatgyógyászati készítményeket az állatoknak.	Ismeri az állatok kezelésére szolgáló főbb készítményeket és azok beadásának módját.	Az állatok gyógykezelése során törekszik az adagolási utasítás betartására.	
8.	Segédkezik az állatok diagnosztikai boncolásnál.	Tisztában van a legfontosabb állatbetegségek főbb jellemzőivel.		Fegyelmezetten betartja és végrehajtja az állatorvos iránymutatását és utasításait. A rábízott egyszerű, előre definiált feladatokat folyamatos irányítás, ellenőrzés és segítség nélkül megtervezi, ütemezi és elvégzi.
9.	Az előírásoknak megfelelően kezeli a rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékeket, az egyéb hulladékokat és környezetkárosító anyagokat.	Ismeri a rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékek, egyéb hulladékok és környezetkárosító anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat.	Munkája során a rendelői környezet tisztán tartására törekszik.	Tudatosan követi az egészség- és környezetkárosító anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat.
10.	Tanácsokkal látja el az állattartókat az állatok tartásáról, egészséges, illetve diétás táplálásáról.	Ismeri az egészséges és beteg állatok tartásának, takarmányozásának alapelveit, rendjét és módját, beleértve a higiéniai elvárásokat is.	Elfogadja az állatok tartására és táplálására vonatkozó normákat, illetve szakmaetikai alapelveket.	Az állatorvos utasítása alapján kiválasztja a szükséges takarmányokat és takarmánykiegészítőket, illetve felhasználási tanácsot ad.
11.	Kezeli az állattartók panaszait az állatok tartásával, etetésével és itatásával kapcsolatos kérdésekben.	Tisztában van az állattartás legfontosabb szabányaival és a takarmányok főbb összetevőivel.	Szem előtt tartja az állattartásra és takarmányozásra vonatkozó követelményeket.	Tudatosan, normakövető módon végzi az állatok tartásával és táplálásával kapcsolatos teendőit és önkontroll jellemzi az elvégzett munka értékelésében.

12.	Önállóan, illetve másokkal együttműködve mindent megtesz az állatok jólétének javítása érdekében.	Ismeri az állatvédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályi előírásokat.	Elkötelezett az állatok védelmére vonatkozó jogszabályi normák mellett.	Betartja az állatvédelmi szabályokat, előírásokat és a szakmaetikai alapelveket.
13.	Vészhelyzet esetén intézkedik vagy intézkedést kezdeményez.	Érti az állatgyógyászatban alkalmazandó környezetvédelmi szabályokat, jelzéseket és piktogramokat.	Törekszik a vészhelyzetek és környezetkárosítás megelőzésére.	Tudatosan végzi a munkaszerződésében és munkaköri leírásában foglalt feladatokat.
14.	Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat lát el.	Ismeri a digitális írástudás (szövegszerkesztés, táblázat- és adatkezelés, levelezés) alapjait, és az adminisztrációs, nyilvántartó dokumentumokat, felületeket.	Munkája során törekszik a határidők pontos betartására, különösen a hatóságok felé történő jelentési kötelezettségek vonatkozásában.	Önállóan tölti ki a nyomtatványokat és szerkeszt állategészségügyi dokumentumokat.
15.	Betartja a Magyar Állatorvosi Kamara munkájára vonatkozó szakmai irányelveit.	Ismeri a Magyar Állatorvosi Kamara állatorvosi asszisztensekre vonatkozó szakmai irányelveit	Az asszisztensi feladatai ellátása során körültekintő, precíz és megbízható.	Alkotó módon járul hozzá a minőségügyi eljárások fejlesztéséhez.
4.1.8	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:			
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Állatok anatómiája és élettana 70 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A gazdasági állatok testfelépítése - A társállatok testfelépítése - Részletes csonttan - A kisemlősök és madarak testtájai - A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagcsere forgalom - A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás - Szövet-tani, izom-tani ismeretek - Keringési szervek rendszere - Légzés szervrendszere 		
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Állategészségtani ismeretek 40 óra		
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az állat és környezete, gazdasági – és társállatok környezeti igényei, elhelyezése és gondozása - Az egészséges, a nem egészséges és a beteg állat gondozása - A betegségek megelőzése és kezelése 		
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Állatgyógyászat 80 óra		

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Állatbetegségek fajtái, csoportjai és főbb jellemzői - Állatgyógyászat eljárásai, eszközei, használata és karbantartása - Állatgyógyászati készítmények tárolása és használatának szabályai, beadásuk módjai - Vizsgálati lapok kitöltése, állatok kórelőzményeinek ismerete - A rendelőben keletkező állati eredetű melléktermékek és egyéb hulladékok kezelése - Elsősegély nyújtása - Balesetmentes rögzítés módjai, eszközei - Diagnosztikai vizsgálatok (laboratóriumi, ultrahang, röntgen) folyamat, eszközei - Mintavételi eljárások, minták kezelése, dokumentálása - Műteti beavatkozások előkészítése (állat és műteti eszközök), asszisztálás - Beteg és újszülött állat gondozása és táplálása - Állatok diagnosztikai boncolása
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Állattartás és takarmányozás 40 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Állathigiéna és állat-egészségügy - A takarmányok alkotórészei, csoportosítása - Az állatok emésztési sajátosságai - Takarmányozási alapismeretek - A takarmányok tartósítása, tárolása
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Állatvédelmi ismeretek 40 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az állatok jóléte és az állatvédelem - Az állatvédelem törvényi szabályozása hazánkban és az Európai Unióban. - Az állattartás általános állatvédelmi szabályai. - A mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályai. - Az állatszállítás állatvédelme. - Az állatokkal való szakszerű bánásmód. - A vágóállatok levágásának és leölésének állatvédelmi szabályai
6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Adminisztrációs, kommunikációs és jogi ismeretek 30 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Adminisztrációs rendszerek - Pénzügyi bizonylatok elkészítése - Minőségügyi rendszabályok - Kommunikációs az állategészségügyi ellátásban - Állatbetegségek bejelentési módjai - Az állatgyógyászatban alkalmazandó munka-környezetvédelmi szabályok - A Magyar Állatorvosi Kamara állatorvosi asszisztensekre vonatkozó szakmai irányelvei - Állatgyógyászatra vonatkozó szabályok
7.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Asszisztensi gyakorlat 200 óra

**ALFA KAPOK KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám : E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS**

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése és tartalmi elemei:	- Állatorvosi rendelőben letöltött gyakorlat, gyakorlati naplóban meghatározottak alapján
4.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁵ :	40 fő
------	---	--------------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”</p> <p>„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 61%-ot elérő eredmény</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulószervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és gyakorlati Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján összeállított feladatok.</p> <p>Az írásbeli, valamint gyakorlati feladatsort az oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50-% elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése (6.3. pontban leírtaknak megfelelően), valamint a felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók - Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Valós idejű tantermi kontaktóra tárgyi feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatóterem - számítástechnikai eszközök - Preparátumok, modellek - Mintavétel eszközei (takarmány, bélsár, vér, vizelet, bőrkaparák, citológiai, szövettani, bakteriológiai vizsgálathoz) - Betegvizsgálat és betegkezelés eszközei - Állatrögzítés eszközei - Sebkezelés eszközei, anyagai, sebészeti műszerek - Szülészeti és szaporodásbiológiai eszközök, a mesterséges termékenyítés eszközei, - anyagai - Tisztítás, fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, anyagai, felszerelései - Boncoló helyiség, bonceszközök - Egyéni védőeszközök, elsősegélynyújtó anyagok, eszközök - Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, telefon, bizonylatok, nyilvántartások) - Internetelérés és irodai, szakmai szoftverek - Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok) <p>Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saját számítógép - Internet hozzáférés - Hangszóró - Mikrofon - Webkamera <p>A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saját számítógép - Internet hozzáférés

**ALFA KAPOS KÉPZŐ KÖZPONT KFT.**

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám : E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: **ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS**

		<ul style="list-style-type: none">- Hangszóró- Mikrofon- Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A valós idejű tantermi kontakt óra biztosítása: Saját vagy bérelt oktatóterem, eszközök, gépek. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-



ALFA KAPOK KÉPZŐ KÖZPONT KFT.

Székhely: 1064. Budapest, Szondi u. 51. A. lpház. 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42

Levelezési cím: 7400. Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.

Engedélyszám : E/2020/000010, Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/001473

Képzési program: ÁLLATORVOSI ASSZISZTENS

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezatként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.



10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Székesfehérvár
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. december 20.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Juhász Edit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000146
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
<p>A képzési program előzetes minősítését követően a felnőttképzési szakértő a képzési programmal kapcsolatban további - a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő - megállapításokat nem tehet.</p> <p>Az előzetesen minősített képzési programot a felnőttképző képviselőjére jogosult személynek - a képzési program utolsó oldalán - alá kell írnia.</p> <p>A felnőttképzési szakértő a vizsgálatot követő megállapításait tartalmazó szakértői véleményt írásban közli a felnőttképzővel.</p> <p>A felnőttképző az előzetes minősítés alapját képező, szakértői véleményt a képzési programhoz mellékel.</p> <p>A képzési program módosítása esetén a felnőttképzőnek el kell végeznie a módosított képzési program előzetes minősítését.</p>	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	 Alfa Kapos Képző Központ Kft. 1064 Budapest, Szondi u. 51. A. lpház 4. em. 16. Adószám: 13536950-2-42 Nyilvántartásba vételi szám: E-001308/2015